

So nutzen Sie Zoom! Hinweise zur Teilnahme an der Online-Konferenz „Selbstgewusst - Gemeinsam Wissen schaffen!“

5. + 6. sowie 12. + 13. November 2020, jeweils von 14 bis 18 Uhr

Die Selbstgewusst-Konferenz findet über die Videokonferenz-Plattform Zoom statt. Sie können Zoom über den Browser (siehe 1.2) oder ein Programm, den „Zoom Client“ (siehe 1.1), nutzen.

Die Veranstalter empfehlen, diesen „Zoom Client“ herunterzuladen und über diesen an der Konferenz teilzunehmen. So können Sie die Teilnahme an einem Meeting sicher gestalten und haben einen größeren Funktionsumfang.

1.1 Zugang zur Konferenz über den Zoom Client

Das Programm „Zoom Client“ finden Sie hier: <https://zoom.us/download>.

Der Download wird Ihnen auch angeboten, wenn Sie dem Link zur Veranstaltung folgen.

Download-Center

Zoom-Client für Meetings

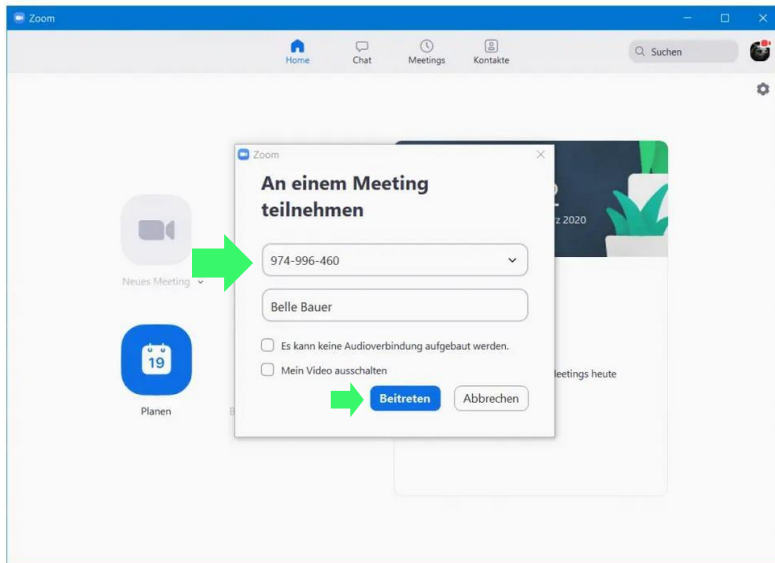
Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.



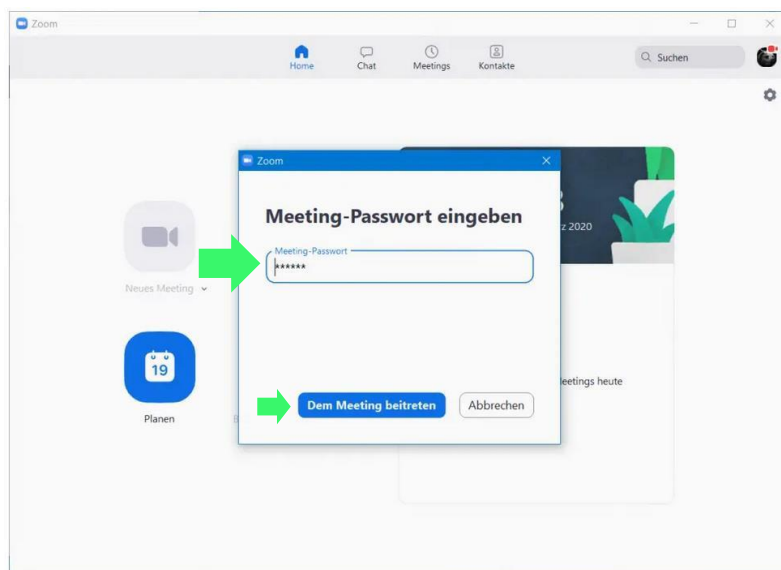
Download

Für den Download des Clients entstehen Ihnen keine Kosten. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Download“ und installieren Sie die Anwendung, indem Sie die Datei speichern (z.B. im Ordner Downloads Ihres PCs), dann die Datei mit Doppelklick öffnen und warten bis das unten angezeigte Fenster sich öffnet.

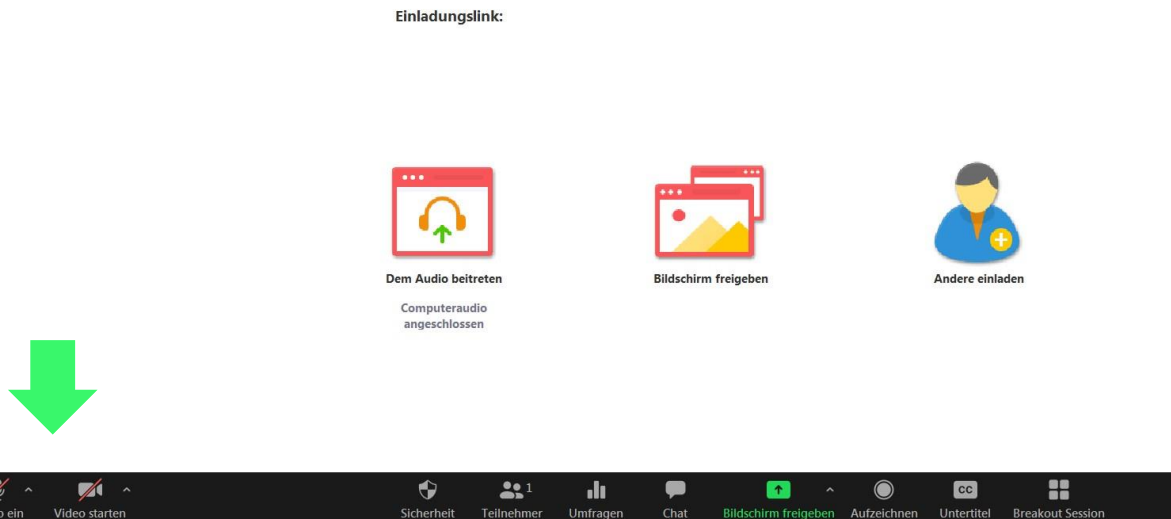
Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "**An Meeting teilnehmen**". Anschließend geben Sie die **Meeting-ID**, die Sie von der Veranstalterin bekommen haben und Ihren Namen ein. Klicken Sie dann auf "**Beitreten**".



Nun müssen Sie noch das **Passwort** des Meetings eingeben, welches Sie ebenfalls von der Veranstalterin erfahren. Klicken Sie anschließend auf "**Dem Meeting beitreten**". Die Verbindung wird dann aufgebaut und Sie befinden sich in dem Meeting.



Nun sollten Sie an der Videokonferenz teilnehmen können. Überprüfen Sie jetzt, ob Ihre Kamera und das Mikrophon aktiviert oder deaktiviert sind. In dieser Ansicht sind sie **deaktiviert**:



Sie sollten jetzt die anderen Teilnehmer_innen hören und sehen können. Bitte deaktivieren Sie Ihr Mikrophon, wenn Sie gerade nicht sprechen möchten. So werden störende Hintergrundgeräusche und Echos vermieden.

In der im Zoom-Fenster unten stehenden Leiste finden Sie weitere Funktionen, die Zoom bietet. So können Sie dort bspw. den Chat oder die Teilnahmeliste öffnen.

In der rechten oberen Ecke des Zoom-Fensters haben Sie die Möglichkeit, zwischen der Galerie und Sprecheransicht zu wechseln. In der Galerieansicht sehen Sie alle Teilnehmer_innen, in der Sprecheransicht nur die Person, die gerade spricht.

Haben Sie während des Vortrags eine technische oder inhaltliche Frage? Dann nutzen Sie gerne den Chat. Hier können Sie wählen, ob Sie die Nachricht an alle oder nur eine bestimmte Person senden möchten.

Falls eine Teilnahme weder über den Computer, das Tablet oder das Smartphone durchzuführen ist, können Sie sich auch über das Telefon einwählen. Die benötigten Informationen finden Sie in der E-Mail mit den Zoom-Zugangsdaten.

1.2 Teilnahme an der Konferenz über den Browser

Um Zoom im Browser zu verwenden, öffnen Sie den Einladungslink aus der E-Mail wie gewohnt. Sie werden aufgefordert, das Programm zu installieren oder das Meeting in der App zu öffnen. Lehnen Sie in beiden Fällen das Pop-up ab. Wenn Zoom nach einem Klick auf "klicken Sie hier" ein weiteres Mal fragt, ob Sie die App öffnen möchten, lehnen Sie erneut ab. Anschließend erscheint eine Zeile mit dem Link "treten Sie über Ihren Browser bei." Die Teilnahme erfolgt nun wie unter 1.1 beschrieben.